

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

C.F. 81001690288



CIRCOLARE N. 22

Cittadella, li 17.09.2009

**AI GENITORI
AGLI ALUNNI
A TUTTO IL PERSONALE
(Docenti e ATA)
AL D.S.G.A.**

Oggetto: **Disposizioni di inizio anno.**

Nel porgere a tutti l'augurio di buon anno scolastico, si divulgano alcune informazioni di buon funzionamento.

1. ORARIO DELLE LEZIONI:

Come già anticipato nella circolare del 12 giugno u.s., l'orario delle lezioni per l'anno scolastico 2009/2010 sarà così articolato:

Dal 16 settembre al 10 ottobre 2009 – dal 7 gennaio al 27 febbraio e dal 17 maggio al 9 giugno 2010

Tutti i giorni

- ore 7.53 suono prima campana d'ingresso
- ore 7.55 inizio lezioni
- ore 8.55 inizio 2^ora
- ore 9.55 inizio 3^ora
- ore 10.50/11.05 intervallo
- ore 11.05 inizio 4^ora
- ore 12.00/12.55 ultima ora e termine delle lezioni .

Dal 12 ottobre al 23 dicembre 2009 e dall'1 marzo al 15 maggio 2010

Lunedì – mercoledì – venerdì – sabato

- ore 7.53 suono prima campana d'ingresso
- ore 7.55 inizio 1^ora
- ore 8.55 inizio 2^ora
- ore 9.55 inizio 3^ora
- ore 10.50/11.05 intervallo
- ore 11.05 inizio 4^ora
- ore 12.00/12.55 ultima ora e termine delle lezioni

martedì – giovedì

- ore 7.53 suono prima campana d'ingresso
- ore 7.55 inizio 1^ora
- ore 8.50 inizio 2^ora
- ore 9.45 inizio 3^ora
- ore 10.40/10.55 intervallo
- ore 10.55 inizio 4^ora
- ore 11.50 inizio 5^ora
- ore 12.45/13.40 6^ ora e termine delle lezioni

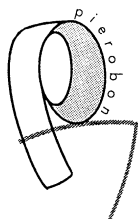
L'orario del periodo a sei ore verrà completamente modificato e le ore aggiuntive per indirizzo saranno spalmate nell'orario settimanale.

Il cambiamento dell'orario verrà comunicato nel libretto personale qualche giorno prima della sua entrata in vigore.

2. MODALITA' DI ENTRATA E DI USCITA DEGLI ALUNNI

Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, cioè alle ore 7.50, gli alunni dovranno trovarsi puntualmente nel cortile della scuola, davanti all'ingresso dell'atrio. Al suono della campanella, ore 7.53, entreranno ordinatamente e si recheranno nelle rispettive aule dove troveranno gli insegnanti ad aspettarli. Alle ore 7.55, al suono della seconda campana, avranno inizio le lezioni.

Allo stesso modo, al termine delle lezioni, ore 12.55 o 13.40, gli alunni usciranno accompagnati dall'insegnante in ordine e senza correre.



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

C.F. 81001690288



3. ASSENZE E RITARDI DEGLI ALUNNI

Tutte le assenze ed i ritardi devono essere giustificati nel libretto personale. Le assenze per malattia oltre i cinque giorni devono essere giustificate sia nel libretto che con il certificato medico, senza il quale l'alunno non può essere accolto.

Gli alunni che entreranno a scuola entro le ore 8.05 saranno accolti in classe anche senza giustificazione scritta per tre volte, dal quarto ritardo dovranno giustificare ogni volta.

I ritardi dovranno essere giustificati dai genitori nel libretto personale, firmati dai docenti della 1^a ora ed annotati nel registro di classe. In caso di recidiva nei ritardi interverrà il D.S. contattando i genitori.

4. USCITE ANTICIPATE

E' necessaria la richiesta scritta, nel libretto personale, con firma del genitore. **Poiché nessun minore può uscire dalla scuola se non accompagnato è indispensabile che nella richiesta stessa sia indicato il nome dell'adulto che preleva l'alunno all'interno della scuola (portineria). L'alunno verrà chiamato dai collaboratori scolastici nel momento in cui arriverà la persona che deve accompagnarlo fuori dalla scuola.** L'autorizzazione ad assentarsi dalle lezioni viene concessa dal Docente.

5. RECAPITO DI EMERGENZA

Si prega di riportare nella prima pagina del libretto personale il nome e numero telefonico del medico di base

6. CAMBIO DI RESIDENZA, DOMICILIO, N° TELEFONICO,.....

In caso di cambio di residenza, domicilio, n° telefonico,....i genitori devono avvisare tempestivamente la Segreteria con una comunicazione scritta firmata, da far pervenire a scuola tramite il figlio.

7. NORME DI COMPORTAMENTO

Tutti gli alunni devono rispettare il regolamento d'Istituto ed il Patto Educativo di corresponsabilità, consegnati all'atto dell'iscrizione.

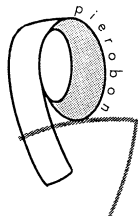
Seguono alcune raccomandazioni irrinunciabili:

- **E' sconsigliato portare il cellulare durante le attività scolastiche** in quanto potrebbe essere ritirato dai Docenti e dal D.S.
- Si raccomanda di non portare oggetti di valore e somme di denaro e non abbandonare indumenti e zaini in luoghi non vigilati, in quanto la scuola non può assumersene la responsabilità e non ci potrà essere rimborso se dovessero mancare.
- Il parcheggio delle biciclette è incostituito: è consigliato chiudere a chiave i propri mezzi.
- **Non è possibile recapitare agli alunni durante le lezioni materiale didattico o altro dimenticato, nemmeno da parte del personale della scuola.**
- **E' vietato tornare in orario extrascolastico a scuola per prendere cose dimenticate in classe.**
- I genitori o altre persone esterne alla scuola, **hanno accesso solo all'atrio della scuola stessa.** Per qualsiasi informazione o necessità devono chiedere al personale in portineria.
- Si invitano i genitori a controllare che i figli indossino un abbigliamento adeguato all'ambiente che frequentano.

8. PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO

Ogni volta che qualsiasi organizzazione sindacale indice uno **SCIOPERO** viene seguita questa procedura:

- Invio della comunicazione della data in cui ci sarà lo sciopero, attraverso il libretto personale dell'alunno con nota scritta della segreteria.
- Firma dei genitori o di chi ne fa le veci per presa visione.
- Il giorno dello sciopero i genitori o persone delegate devono accompagnare i loro figli a scuola per controllare la presenza dell'insegnante della 1^o ora.



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

C.F. 81001690288



- In occasione di ogni sciopero gli alunni non potranno entrare nel cortile della scuola prima del suono della campana.
- Gli alunni che avranno lezione la prima ora restano a scuola per tutto l'orario mattutino, essendo garantita la sorveglianza da parte dei docenti. Il Dirigente Scolastico comunicherà la conferma del servizio trasporto per il giorno dello sciopero.

9. SERVIZIO ASSICURAZIONE

Tutti gli alunni sono assicurati per infortuni e responsabilità civile con la polizza DOMINA Ambiente Scuola deliberata dal Consiglio d'Istituto. In caso di necessità rivolgersi in Segreteria (Sig.ra Angela) per gli adempimenti del caso. Si allega (**allegato B**) apposita circolare riguardante gli infortuni, quadro sinottico dell'assicurazione e promemoria per i genitori.

10. ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

- Dal lunedì al sabato h. 10.30/13.30
- Martedì h. 15.00/17.00 (*durante le attività didattiche*)

Gli alunni possono accedere alla segreteria esclusivamente durante l'intervallo.

11. DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marina Zanon, riceve il pubblico su appuntamento, che può essere fissato telefonando al numero 049/5970702 (sig.ra Fiorella)

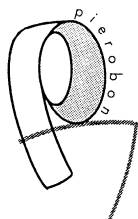
12. CALENDARIO SCOLASTICO

Si allega il calendario anno scolastico 2009/2010 approvato dagli Organi competenti.

Dal mese di novembre 2009 saranno presenti sul sito web della scuola (<http://scuolaworld.provincia.padova.it/pierobon>) tutte le comunicazioni della segreteria per i genitori (per i docenti e per il personale ATA nell'area riservata) nonché la modulistica necessaria per autorizzazioni, permessi o altro. Pertanto si chiede a tutti di collaborare con il Personale nel richiedere il meno possibile duplicati, scaricando autonomamente quanto serve dal sito.

Nel ringraziare Tutti Voi per la collaborazione che vorrete prestare, affinché la nostra scuola possa migliorare sempre, anche in un momento così difficile, rinnovo un caloroso augurio di un sereno e proficuo anno scolastico e porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marina Zanon



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADILLA - Borgo Treviso, 7

C.F. 81001690288



Cittadilla, lì 17.09.2009

AI GENITORI

Oggetto: **Disposizioni di inizio anno.**

DA TRASCRIVERE SUL LIBRETTO PERSONALE E FAR FIRMARE PER PRESA VISIONE DA UN GENITORE.

Si consegna la circolare con le disposizioni di inizio anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Zanon

1LFA _____	2LFA _____	3LFA _____
1LFB _____	2LFB _____	3LFB _____
1LSA _____	2LSA _____	3LSA _____
1LSB _____	2LSB _____	3AB _____
1LSC _____	2LSC _____	3AC _____
1LTA _____	2LTA _____	3LTA _____
1AA _____	2AA _____	3AA _____
1MA _____	2MA _____	3MA _____
1TFA _____	2TFA _____	3TFA _____
1TSA _____	2TSA _____	3TSA _____
1TSB _____	2TSB _____	3TSB _____