

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

Cod.min. PDMM228008

C.F. 81001690288



Prot.n. 5276 /G1

Cittadella, 12 dicembre 2009

### SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

a.s. 2009/10

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AGLI ALUNNI**

Viene formalizzata l'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L.PIEROBON" con i compiti di :

- individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art.4, comma 2, lettera b) e i sistemi di controllo di tali misure;
- di elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- di proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- di partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art.11;
- di fornire ai lavoratori le formazioni di cui all'art.21.

Il datore di lavoro, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:

- a) il datore di lavoro o un suo rappresentante
- b) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
- c) il rappresentante per la sicurezza dei lavoratori

Nel corso della riunione il datore di lavoro sottopone all'esame dei partecipanti:

- a) il documento, di cui all'art.4, commi 2 e 3;
- b) l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- c) i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

La riunione ha altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e la salute dei lavoratori.

composto dalle figure e dalle persone:

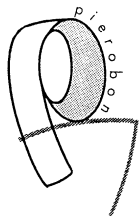
#### **1. Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione:**

Dirigente Scolastico Marina Zanon  
con compiti di

- ⇒ elaborazione del documento di valutazione rischi
- ⇒ coordinamento generale del servizio di prevenzione e protezione
- ⇒ consulenza e progettazione della sicurezza in risposta alle attività

Il responsabile del S.P.P. si avvarrà dei servizi di consulenza esterni.

Egli è soggetto di formazione secondo la normativa vigente.



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

Cod.min. PDMM228008

C.F. 81001690288



### 2. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

Prof. Frigo Renzo Mariano

con compiti e prerogative stabiliti dall'Art. 50 Sezione VII del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

- a. accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- b. è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva;
- c. è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- d. consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37;
- e. riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- f. riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- g. riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37;
- h. promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- i. formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- j. partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- k. fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- l. avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- m. può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve disporre del tempo necessario allo svolgimento dell'incarico senza perdita di retribuzione, nonché dei mezzi e degli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni e delle facoltà riconosciutegli, anche tramite l'accesso ai dati, di cui all'articolo 18, comma 1, lettera r), contenuti in applicazioni informatiche. Non può subire pregiudizio alcuno a causa delle svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

Le modalità per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 1 sono stabilite in sede di contrattazione collettiva nazionale.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su sua richiesta e per l'espletamento della sua funzione, riceve copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a).

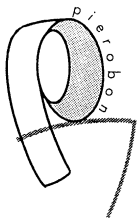
I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza dei lavoratori rispettivamente del datore di lavoro committente e delle imprese appaltatrici, su loro richiesta e per l'espletamento della loro funzione, ricevono copia del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del segreto industriale relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi e nel documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.

L'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è incompatibile con la nomina di responsabile o addetto al servizio di prevenzione e protezione.

### 3. Responsabili delle misure di prevenzione e protezione antincendio nelle persone di:

Bisson Lucia	Sede Pierobon
Zen Maria Luisa	Sede Pierobon
Sgarbossa Nives	Sede Mantegna/Palestra
Pizzolato Liliana	Sede Mantegna
Filippin Monica	Uffici e Sala insegnanti
Ferraiuolo Domenico/Coll.di turno	Pomeriggio
Zago Edola	Serale



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

Cod.min. PDMM228008

C.F. 81001690288



con compiti di:

- ⇒ attivare l'allarme manuale antincendio di tipo sonoro consistente in un suono prolungato simile ad una sirena; esistono 3 pulsanti con su scritto "rompere il vetro in caso d'incendio": uno è collocato nel corridoio vicino alla portineria, uno è collocato nel corridoio vicino alla saletta ristoro e l'ultimo è posizionato vicino all'atrio d'ingresso dell'edificio Mantegna. Oltre alla sirena antincendio esiste un secondo segnale di evacuazione da darsi con la campanella (5 suoni brevi più uno prolungato), o in caso di mancanza di energia elettrica, a voce
- ⇒ avvisare il responsabile, o, in sua mancanza:
  - ◆ Prof. Frigo Renzo
  - ◆ Prof. Zoccarato Daniela
  - ◆ in segreteria Sig.ra Luisa Bareggi o A.A.che decideranno se evacuare o meno la scuola ed effettuare le chiamate di soccorso:
  - ◆ Vigili del Fuoco
  - ◆ Protezione civile
  - ◆ Servizio medico
- ⇒ conoscere e saper usare le attrezzature antincendio presenti nella scuola e costituite da:
  - estintori portatili dislocati (vedi piantina) sede Pierobon, Mantegna e Palestra.
  - idranti con bocche antincendio collocate nelle parti interne ed esterne (2 per piano sede Pierobon). La sede Mantegna è servita da 3 idranti interni per piano, più altri esterni.
  - operare tutte le misure apprese nei corsi di formazione previsti
- ⇒ verificare:
  - **giornalmente** che:
    - i presidi antincendio siano accessibili
    - gli spazi antistanti le scale di emergenza e le uscite di sicurezza siano sgombri
    -
  - **mensilmente** che:
    - l'impianto di illuminazione di emergenza sia funzionante (se le lampade non sono dotate del dispositivo per preservare la durata delle batterie, devono essere lasciate scaricare completamente durante le ore con illuminazione solare)
    - la cartellonistica di emergenza (indicante vie di fuga e presidi antincendio) sia visibile ed in buono stato
  - **settimanalmente** (durante il periodo invernale) che:
    - le scale esterne di emergenza non siano ghiacciate; in tal caso, spargere il sale.

L'addetto alla funzione è soggetto di formazione obbligatoria come da normativa.

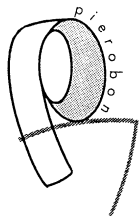
La scuola provvederà all'acquisto e alla distribuzione delle attrezzature individuali di protezione previste dalla funzione.

#### 4. Responsabili del primo soccorso nelle persone di:

◆ Serafin Roberta	Collaboratore scolastico	Pierobon
◆ Didonè Maria Rosa	Collaboratore scolastico	Palestra/Mantegna
◆ Zago Edola	Collaboratore scolastico	serale
◆ Menegazzo Osanna	Docente	

con i compiti di:

- ⇒ adottare le misure di emergenza sanitaria apprese nei corsi di formazione in caso di infortuni
- ⇒ utilizzare per modesti incidenti (abrasioni) i presidi medicamentali delle cassette di pronto soccorso (cfr. DPR 303/56 e DM 2/7/98).
- ⇒ controllare periodicamente (ogni mese) il contenuto delle cassette e segnalare al D.S.G.A. la necessità di nuovi acquisti
- ⇒ segnalare tramite l'ufficio di segreteria e tempestivamente l'infortunio così che il personale amministrativo presente possa provvedere ad avvertire i servizi medici locali.



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

Cod.min. PDMM228008

C.F. 81001690288



Essi sono soggetti di formazione in corsi appositamente previsti dalla normativa vigente.

### **5. Responsabili dell'evacuazione degli alunni in caso di pericolo grave e immediato**

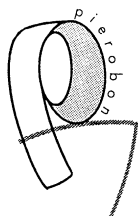
Personale A.T.A. e insegnanti presenti nella scuola, secondo gli incarichi e con i compiti previsti nella tabella allegata.

### **Obblighi dei lavoratori.**

Sono quelli sanciti dall'art. 78 Titolo III Capo I del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

- 1) In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera h), i lavoratori si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 commi 4, lettera h), e 5.
- 2) In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.
- 3) I lavoratori:
  - a) provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;
  - b) non vi apportano modifiche di propria iniziativa.
- 4) Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.
- 5) I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE  
Prof.ssa Marina Zanon



# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

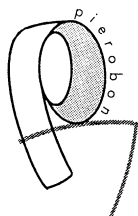
Cod.min. PDMM228008

C.F. 81001690288



## TABELLA INCARICHI E COMPITI RELATIVI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A.S. 2009/2010

INCARICO	NOMINATIVI	Note:
<b>Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</b>	D.S. Marina Zanon	<u>Compiti:</u> Informare e formare i lavoratori in materia di sicurezza
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b>	Prof. Renzo Frigo	<u>Compiti:</u> Tutelare i lavoratori in materia di sicurezza
<b>Emanazione ordine di evacuazione e coordinatore delle operazioni di evacuazione e di soccorso</b>	D.S. Marina Zanon Prof. Renzo Frigo Prof. Zoccarato Daniela Prof. Prof. D.S.G.A. Luisa Bareggi	Tutto il personale della scuola, in caso di pericolo è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o in sua assenza i collaboratori indicati.  In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono dei locali con immediatezza, sarà il personale che per primo viene a conoscenza dell'evento a diramare l'allarme.  <u>Compiti:</u> Comunicare l'ordine di evacuazione al personale ausiliario della scuola.  Avvertire la Segreteria di effettuare le chiamate di soccorso.  Coordinare le operazioni di evacuazione e soccorso.
<b>Diffusione ordine di evacuazione</b>  Corpo A = Pierobon  Corpo B = Mantegna e palestra  Corpo C = Uffici e mensa  Pomeriggio Serale	  Sig.ra Zen Maria Luisa Sig.ra Bisson Lucia  Sig.ra Sgarbossa Nives Sig.ra Pizzolato Liliana  Sig.ra Filippin Monica Sig.ra Daminato Fiorenza  Personale di turno Sig.ra Zago Edola	Personale ausiliario del piano dove è ubicato l'Ufficio di Presidenza  <u>Compiti:</u> Dare il <b>segnale di evacuazione</b> dall'edificio scolastico con il <b>suono della SIRENA</b> o in alternativa con <b>5 suoni brevi della campanella più 1 prolungato</b> ; in mancanza di energia elettrica il segnale sarà dato a voce o con altri mezzi.  L'allarme antincendio di tipo sonoro consistente in un <b>suono prolungato simile ad una sirena</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• nel Corpo B (Mantegna) il pulsante è collocato nell'atrio a P.T.;</li><li>• nel Corpo C (uffici e sala insegnanti) sono presenti due pulsanti collocati nell'atrio a P.T., uno ubicato nel corridoio vicino alla portineria, l'altro nel corridoio vicino alla saletta ristoro.</li></ul>



# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI PIEROBON"

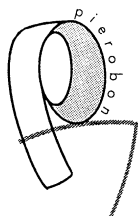
35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

Cod.min. PDMM228008

C.F. 81001690288



INCARICO	NOMINATIVI	Note:
<b>Addetti all'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato - Controllo operazioni di evacuazione:</b>  Corpo A = Pierobon  Corpo B = Mantegna e Palestra  Corpo C = uffici e sala insegnanti	Personale ausiliario del piano (come risulta dal quadro annuale e/o giornaliero dell'organizzazione dei servizi)	Personale ausiliario del piano  <u>Compiti:</u> Collaborare a diffondere l'ordine di evacuazione. Collaborare con i docenti nell'evacuazione degli alunni Controllare tutti i locali del piano per verificare l'avvenuta evacuazione Segnalare eventuali feriti e attendere gli addetti al primo soccorso.
<b>Addetti al primo soccorso:</b>  Corpo A = Pierobon Corpo B = Mantegna e Palestra  Serale	Sig.ra Serafin Roberta Sig.ra Didonè M. Rosa  Sig.ra Zago Edola	Personale ausiliario specializzato  <u>Compiti:</u> Segnalare tipologia e gravità dell'infortunio, soccorrere i feriti in attesa dell'arrivo dell'ambulanza.
<b>Accompagnatori dei disabili</b>	Docenti di sostegno, operatrici socio-sanitarie, docenti curricolari come da quadro orario settimanale e prospetto delle sorveglianze allegati e personale ausiliario del piano (come risulta dal quadro annuale e/o giornaliero dell'organizzazione dei servizi)	Personale ausiliario del piano + insegnante di sostegno, o operatore s.s., o docente curricolare nelle ore non coperte da sostegno. <u>Compiti:</u> Collaborare con l'insegnante di sostegno nell'evacuazione dell'alunno disabile.
<b>Eventuali alunni infortunati nel corso dell'anno scolastico</b>	Personale ausiliario del Piano (come risulta dal quadro annuale e/o giornaliero dell'organizzazione dei servizi)	Personale ausiliario del piano. <u>Compiti:</u> Collaborare con gli alunni accompagnatori dei disabili nell'evacuazione dell'alunno infortunato.



# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI PIEROBON"

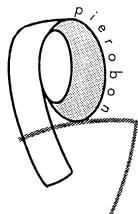
35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

Cod.min. PDMM228008

C.F. 81001690288



INCARICO	NOMINATIVI	Note:
<b>Chiamate di soccorso:</b> VV.FF. 115 VV.FF. di Cittadella 0495970222 Carabinieri 112 Carabinieri di Cittadella 0499488000 Polizia 113 Pronto soccorso 118 Centralino Ospedale di Cittadella 0499424111  pomeriggio Serale	D.S.G.A. Luisa Bareggi Sig.ra Zaniolo Fiorella Sig.ra Aliberti Angela  Personale di turno Collaboratore serale	Personale di Segreteria  <u>Compiti:</u> Chiamare tempestivamente i Vigili del fuoco, le Forze dell'ordine e il Pronto soccorso
<b>Interruzione erogazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gas metano</li><li>• gasolio</li><li>• energia elettrica</li><li>• acqua</li></ul> Corpo A = Pierobon  Corpo B = Mantegna e Palestra  Pomeriggio Serale	Sig.ra Zen Maria Luisa Sig.ra Bisson Lucia  Sig.ra Campagnolo Daniela Sig.ra Sgarbossa Nives  Personale di turno Collaboratore serale	Personale ausiliario  <u>Compiti:</u> Interrompere tempestivamente le erogazioni indicate.
<b>Addetti alle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio.</b> <b>Attivazione in caso di incendio e controllo periodico di estintori ed idranti.</b>  Corpo A = Pierobon  Corpo B = Mantegna e Palestra  Corpo C = uffici e sala insegnanti  Pomeriggio Serale	Sig.ra Bisson Lucia Sig.ra Zen Marialuisa Sig.ra Sgarbossa Nives Sig.ra Pizzolato Liliana Sig.ra Filippin Monica  Sig. Ferraiuolo Domenico Sig.ra Zago Edola	Squadra addetti antincendio  <u>Compiti:</u> Attuare le misure di prevenzione e lotta antincendio.  Verificare giornalmente che i presidi antincendio siano accessibili e in buono stato.



# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LUIGI PIEROBON"

35013 CITTADELLA - Borgo Treviso, 7

Cod.min. PDMM228008

C.F. 81001690288



INCARICO	NOMINATIVI	Note:
<b>Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita (vie di esodo).</b>  Corpo A = Pierobon e Corpo B = Mantegna e Palestra  Corpo C = uffici e mensa	Personale ausiliario del piano (come risulta dal quadro annuale e/o giornaliero dell'organizzazione dei servizi)	Personale ausiliario di ciascun piano  <u>Compiti:</u> Controllare quotidianamente che le vie di esodo siano sgombrare (corridoi, scale di sicurezza, uscite di sicurezza).  Controllare mensilmente che l'impianto di illuminazione di emergenza sia funzionante. Che la cartellonistica di emergenza (indicante vie di fuga e presidi antincendio) sia visibile e in buono stato.  Controllare due volte alla settimana (durante il periodo invernale) che le scale esterne di emergenza non siano ghiacciate, se necessario spargere il sale.
<b>Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via e interruzione traffico.</b>	Sig.ra Daminato Fiorenza	Personale ausiliario  <u>Compiti:</u> Aprire tempestivamente porte e cancelli sulla pubblica via e parcheggio, per facilitare l'esodo e se necessario, interrompere il traffico cittadino.

Letto, confermato e sottoscritto:

Cittadella, 12/12/2009

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione - R.S.P.P.  
D.S. Prof.ssa Marina Zanon